別紙様式４（第１６条関係）

在宅勤務業務概要報告書

　国立大学法人琉球大学長　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所　属： |  |
|  | 職　名： |  |
|  | 氏　名： |  |

　国立大学法人琉球大学在宅勤務規程第１６条の規定に基づき，次のとおり，在宅勤務により行った業務の概要を報告します。

１．在宅勤務が許可された期間

（※在宅勤務の更新又は変更を行っている場合は，直近の更新又は変更時の期間及び在宅勤務日を記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日（　）から  　年　　月　　日（　）まで | 月・火・水・木・金 |

２．業務概要報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 業務概要 | 備考 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて適宜行を追加すること。

※在宅勤務により行った業務概要報告を，所属部局等の担当係に提出すること。