

再就職（下の欄外を参照）をしたときに提出してください。

# 再就職届

共済組合検印

事務担当者印

基礎年金番号（10桁）で届出する場合は左詰めでご記入ください。

個人番号(または基礎年金番号)												
組合員氏名 生年月日		大・昭・平 年 月 日生				年金の種類						
年金証書 記号番号		A— — — —				証書の 日付	平成 令和	年	月	日		
所属 共済組合		共済組合 支部				所属所		再就職 年月日	令和	年	月	日
上記のとおり届け出ます。												
国家公務員共済組合連合会理事長 殿												
令和 年 月 日												
届出者 {												
□□□□-□□□□												
(住所)												
_____												
(氏名)												
_____ 印												
(電話番号) ( )												
_____ ※受給権者が自ら署名する場合には、押印は不要です。												

次の事由が生じたときに、就職先の共済組合を経由して提出してください。

- ① 再び国家公務員となったとき（独立行政法人、国立大学法人、日本郵政グループ等の役職員等を含みます。）
- ② 地方公務員となったとき（都道府県知事、副知事、市区町村長、副市区町村長（旧助役）、会計管理者（旧出納長、旧収入役）等を含みます。また、特定地方独立行政法人の職員を含みます。）（この場合年金証書を添付してください。）

※ この届出書の提出が遅れますと、年金が払い過ぎとなり、さかのぼってお返しいただくことがありますので、ご注意ください。