

ログインについて

- ・ ログインID : 職員番号 ※職員番号が0から始まる場合は、頭の0を入力しない。
(例)職員番号:01234567 → ログインID:1234567
- ・ 初回ログインPW : 生年月日、8桁 ※初回ログイン時に変更が必要です。
(例)生年月日:2000/01/01 → ログインPW:20000101
- ・ 2回目以降ログインPW : 初回ログイン時にご自身で設定したPW

ログインID

パスワード

パスワードを表示する

[パスワードをお忘れの方はこちら](#) ↓

 ログイン

2回目以降のログインの際にパスワードを忘れてしまった場合



ログインID

99991234

パスワード

....

パスワードを表示する

[パスワードをお忘れの方はこちらへ](#)

パスワード再発行

ログインID・氏名(本名)を入力し、再発行依頼ボタンを押してください。

※ パスワードの再発行依頼を行うと現在のパスワードは無効になり、再発行されたパスワードでしかログインができなくなりますのでご注意ください。

• 氏名(本名)

琉大 花子

再発行依頼

① ログインID (=職員番号) を入力

② 氏名を入力

③ 再発行依頼をクリック



[オフィスステーション]本人確認のお願い

 オフィスステーション <no-reply@officestation.jp>
宛先: 総務部 職員課 給与支給係

琉大花子 様

国立大学法人琉球大学よりお知らせです。
パスワード再発行の依頼を受け付けました。

▼再発行手続きを続ける

下記URLへアクセスすると再発行用URLとパスワードをお知らせするメールが配信されます。

<https://service.officestation.jp/g55e7g/user-mypage/reissue-confirm/wL7bWEM0cUrAvjVixrsCwhniLqM9aYm3>

有効期限：2023年11月01日10時39分13秒

本メールにお心あたりが無い場合、
大変お手数ですが本メールを削除いただきますようお願いいたします。

【ご注意】

- ※一度アクセスされますと、上記URLは無効になります。
- ※有効期限までにログインしなかった場合、上記URLは無効になります。
- ※無効となったURLにアクセスすると「ページが見つかりません」と表示されます。

URLが無効になった場合はログイン画面から再度パスワード再発行の手続きをお願いいたします。

<https://service.officestation.jp/g55e7g/user-mypage/auth>

↑このようなメールが届くので赤枠内にURLをクリックすると、
「再発行URLとパスワードのお知らせを送信しました。」という画面に切り替わります

 オフィスステーション

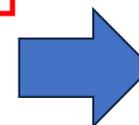
再発行用URLとパスワードの お知らせを送信しました。

届いたメールを確認し手続きを進めてください。

(メールが届くまで20分程度時間がかかる場合があります。)

送信元メールアドレス：
no-reply@officestation.jp

メール件名：
[オフィスステーション]再発行用URLとパスワードのお知らせ



[オフィスステーション]再発行用URLとパスワードのお知らせ



オフィスステーション <no-reply@officestation.jp>

宛先: 総務部 職員課 給与支給係

琉大花子 様

国立大学法人琉球大学よりお知らせです。
再発行用URLとパスワードを発行しました。
有効期限までにログインしてお手続きを進めてください。

▼再発行用URL

<https://service.officestation.jp/g55e7g/user-mypage/auth/wXGuD6lAgvwZj1x9b6LfMFLS1TbRB6Ex>

有効期限：2023年11月01日10時43分09秒

▼パスワード

HMJp7Btp

※パスワードはログイン後に再設定をおこなってください。

【ご注意】

※一度ログインされると、上記URLは無効になります。

※有効期限までにログインしなかった場合、上記URLは無効になります。

※無効となったURLにアクセスすると「ページが見つかりません」と表示されます。

↑このようなメールが届くのでパスワードをコピーし、再発行URLをクリック



UNIVERSITY
OF THE
RYUKYUS

ログインID

99991234

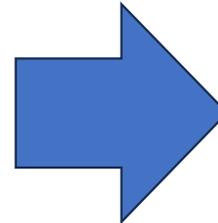
パスワード

.....

パスワードを表示する

[パスワードをお忘れの方はこちら](#) v

 ログイン



登録済みのメールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。

送信先メールアドレス
jn*****@a*****

ログインID

99991234

パスワード

.....

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードを入力してください

パスワードを表示する

[認証できない方はこちら](#) v

 ログイン

- ①ログインID (= 職員番号) を入力
- ②前ページでコピーしたパスワードを入力
- ③ログイン

- ④登録メールに届いたワンタイムパスワードを入力
- ⑤ログイン

