

記入要領

別紙様式

長期組合員資格取得届

令和 年 月 日

共通 ヘッド	記号	コード番号					長期組合員番号 (整理番号)									
		組合	支部等				7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	1	2	3	4	5	6										
	X	0	7	5	6	6										

共済組合名	文部科学省共済組合
支部又は所属所名	琉球大学支部

資格取得年月日	元	年	月	日
・再取得年				

↑(元号コード：平成4, 令和5)

個人番号												
(A01)	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75

組合員	組合員氏名																																						生年月日				性別	基礎年金番号									
																																							元	年	月	日											
	カナ (A01)	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56														
漢字 (D02)	(姓)																			(名)																			(性別：男性1, 女性2)														
																																							(元号コード：昭和3, 平成4)														
組合員住所 I	カナ (B01)	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57												
	漢字 (C01)	↑ 郵便番号										(都道府県より市、郡、区までを記入)																																									
組合員住所 II	カナ (B02)	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																				
	漢字 (C02)	(町、村、番地を記入)																																																			
組合員住所 III	カナ (B03)	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																				
	漢字 (C03)	(何々様方、寮、マンション名等を記入)																																																			

(元号コード：昭和3, 平成4)

※被扶養配偶者がいる者のみ以下を記入してください。

被扶養配偶者	被扶養配偶者氏名																																						生年月日				基礎年金番号									
																																							元	年	月	日										
	カナ (D01)	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55														
漢字 (D02)	(姓)																			(名)																																
被扶養配偶者住所 I	カナ (B01)	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57											
	漢字 (C01)	↑ 郵便番号										※組合員と住所が違っている方のみ記入 (都道府県より市、郡、区までを記入)																																								
被扶養配偶者住所 II	カナ (B02)	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																			
	漢字 (C02)	(町、村、番地を記入)																																																		
被扶養配偶者住所 III	カナ (B03)	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																			
	漢字 (C03)	(何々様方、寮、マンション名等を記入)																																																		

長期組合員資格取得届 記入要領

※原則データで作成（病院勤務の先生や看護師等は手書きで作成可）

※様式の下段にある入力フォームに入力すると上段の様式内に自動反映されます。

	項目	記入要領
①	日付	提出日を記入
②	長期組合員番号（整理番号）	病院職員は病院の共済担当に確認して入力。 病院職員以外は共済係が記入するので空欄にする。
③	資格取得年月日・再取得年	(a)今回琉球大学に採用になった日付けを記入。 (b)「元号+年月日」で記入。 ※平成は「4」、令和は「5」 (c)令和6年5月1日の場合⇒5060501
④	個人番号	記入間違いがないよう記入後はダブルチェック。
⑤	組合員氏名	(a) カナに小文字は使用不可 。例：リュウダ イ知ウ(×) リウダ イ知ウ(○) (b)氏名を記入し、カナ氏名欄はカタカナで左詰に記入する。 (c)姓と名の間は1マスあけ、濁点（`）及び半濁点（゜）も1マス必要。 (d)外国人については、カナ氏名欄と漢字氏名欄には、カタカナで記入する。 (e)漢字氏名は登録可能文字数は、スペースを含めて15文字まで。（姓と名の間スペースの位置は11文字以内とすること。） (f)外国人の漢字氏名等で15文字を超える場合は、省略する。 (g) J I S 第1水準、第2水準の範囲外の文字は簡略化した文字、又はカタカナを使用する。例：高×（高○）、崎×（崎○）、濱×（濱・浜○）、凜×（凜○） (h) 「 <u>カナ入力不可文字一覧（資料5）</u> 」に記載されている文字は使用不可。例：「ローマ数字」「,」「_」「・」「:」「'」など
⑥	生年月日	「元号+年月日」で記入。 ※昭和は「3」、平成は「4」、令和は「5」 例：平成3年5月1日の場合⇒4030501
⑦	性別	男性「1」、女性「2」
⑧	基礎年金番号	基礎年金番号が決定している場合は、必ず記入する。

	項目	記入要領
⑨	住所Ⅰ	<p>※※マイナンバーカードの記載通りの表記で住所を記入。</p> <p>(a)郵便番号について、海外居住者は「999 - 9999」と記入する。※大口事業所個別番号は記入せず、日本郵政のホームページ上の郵便番号を記入。</p> <p>(b)長期組合員の住所を記入し、カナ住所はカタカナで左詰に記入する。</p> <p>(c)住所は必ず都道府県名から記入する。</p> <p>(d)カナ住所欄を記入する際、都道府県と市・区の間及び町村・番地の間などは1マスあける。</p>
⑩	住所Ⅱ	<p>※※マイナンバーカードの記載通りの表記で住所を記入。</p> <p>(a)カナに小文字は使用不可。例：チャンチョウ(X) ㇿㇿㇿㇿ(○)</p> <p>(b)住所に「大字」や「字」がある場合は省略する。</p> <p>(c)カナの丁目・番地・号等は「-」（ハイフン）でつないで記入する。</p> <p>(d)カナ住所欄の町村・番地の間などは1マスあける。</p>
⑪	住所Ⅲ	<p>※※マイナンバーカードの記載通りの表記で住所を記入。</p> <p>(a)マンション名に英語がある場合、カナ欄では小文字でも全て大文字で表記し、「スペース」は詰める。例：漢字欄「琉大Kyo・Saiアパート 101号室」⇒カナ欄「リウカダ KYOSAIアパート 101」</p> <p>(b)マンション名等を記入する際、カナ住所欄のアルファベットはカタカナに直さずにアルファベットの大文字で記入する。（例⇒「A」を「エー」としない。）</p> <p>(c)ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ）は不可のため、アラビア数字（1, 2, 3）を使う。</p> <p>(d)「カナ入力不可文字一覧（資料5）」に記載されている文字は使用不可。例：「ローマ数字」「,」「_」「・」「:」「'」など</p> <p>(e)住所Ⅲは「-」（ハイフン）から始まらないようにする。（例えば「302号室」の場合は、「- 302」とせず、「302」とするか、住所Ⅱの最後につなげて記入する。）</p>
⑫	被扶養配偶者情報	<p>(a)被扶養配偶者がいる場合のみ記入。</p> <p>(b)住所欄は被扶養配偶者がいる場合で、組合員と住所が違っている場合のみ記入</p>

(資料5)

カナ入力不可文字一覧

!	@	,	。		ア		I
”	[.	、		イ		II
#]	/	.		ウ		III
\$	「	?			エ		IV
%	」	—			オ		V
&	:				ヤ		VI
,	:				ユ		VII
(*				ヨ		VIII
)	+				ツ		IX
=	<						X
^	>				ン		
¥							

(注意事項)

- 1 ローマ字の小文字はすべて使用できません。(大文字に直して記入してください。)
- 2 ローマ数字は、漢字住所にも使用できません。(アラビア数字に直して記入してください。)
- 3 ンが頭文字の場合は、ンをヌに代用して登録することができます。