

↑↑折り線-3

↑折り線-2

総務部職員課 共済係 行

《共済用》マイナンバー記載書類提出用封筒

本人記入欄

部局

職員
番号

フリガナ
氏名

職種

- 常勤 非常勤
- その他 ()

提出
書類

- ※同封している書類に印を入れてください
- 長期組合員資格取得届
 - 個人番号登録届 (被扶養者)
 - マイナンバーカード (写)
 - 住民票 (マイナンバー記載)
 - 年金関係書類 (マイナンバー記載)
 - その他 ()

担当者記入欄

整理番号

↑↑折り線-1

↑折り線-9