

↑↑折り線-3

↑↑折り線-2

# 総務部職員課 共済係 行

《共済用》マイナンバー記載書類提出用封筒

本人記入欄

部局

職員  
番号

フリガナ  
氏名

職種

- 常勤  非常勤
- その他 ( )

提出  
書類

- ※同封している書類に☑を入れてください
- 長期組合員資格取得届
  - 個人番号登録届 (被扶養者)
  - マイナンバーカード (写)
  - 住民票 (マイナンバー記載)
  - 年金関係書類 (マイナンバー記載)
  - 資格確認書交付申請書
  - その他 ( )

担当者記入欄

整理番号

↑↑折り線-1

のりしろ-7

↑↑折り線-2