

育児休業等期間掛金免除申出書

組合員氏名		組合員証 記号番号		所属局(部) 課 名	
育児休業等承認期間	休 業 開 始 日			休 業 終 了 日	
	令和 年 月 日			令和 年 月 日 令和 年 月 日(延長後)	
育児休業等対象児	フリガナ 氏 名				性 男
	生 年 月 日	令和 年 月 日			別 女
人事担当者の証明	上記のとおり育児休業等(注)をすることを承認したことを証明する。 令和 年 月 日 証明者 官職 氏名 ⑩				
<p>国家公務員共済組合法第100条の2の規定により、育児休業等を開始した日の属する月分からその育児休業等が終了する日の翌日が属する月の前月までの期間に係る共済掛金の免除の希望を申し出ます。</p> <p>文部科学省共済組合 琉球大学 支部長 殿</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住 所 申出者 氏 名 ⑪</p>					
掛 金 免 除 期 間	免 除 開 始 月	※ 令和 年 月	免 除 終 了 月	※ 令和 年 月	

(注)： 国家公務員共済組合法第42条第9項に規定する育児休業等をいう。

- 1 育児休業等について延長があった場合には「育児休業等承認期間」欄中に、延長等前の承認期間も記載して下さい
- 2 「人事担当者の証明」欄の記入は、当該育児休業等について承認を受けたことを証明する書類又は当該書類の写しを添付することで記入に代えることが出来ます。
- 3 ※印欄は記入しないでください。