

総務部職員課 共済係 行

《共済用》マイナンバー記載書類提出用封筒

本人記入欄

部局

職員
番号

フリガナ
氏名

職種

- ☐ 常勤 ☐ 非常勤
☐ その他 ()

提出
書類

- ※同封している書類に☑を入れてください
- ☐ 被扶養者等申告書
 - ☐ 長期組合員資格取得届
 - ☐ 短期組合員資格取得届
 - ☐ 資格確認書交付申請書
 - ☐ 個人番号登録届 (被扶養者)
 - ☐ マイナンバーカード (写)
 - ☐ 住民票 (マイナンバー記載)
 - ☐ 年金関係書類 (マイナンバー記載)
 - ☐ その他 ()

担当者記入欄

整理番号

↑↑折り線-3

↑↑折り線-2

↑↑折り線-1

のりしろ-7

のりしろ-5

のりしろ-7

のりしろ-4

↑↑折り線-6

のりしろ-7