

【記入例】

給 与 等 証 明 書

氏 名 琉大 次郎
生年月日 昭・平・令〇〇年〇〇月〇〇日
職 種 事務職員

上記の者の給与等につき、下記のとおり証明します。

1. 採用年月日 昭・平・令〇〇年〇〇月〇〇日（退職年月日 平・令 年 月 日）
※退職年月日について、すでに退職している場合は記入してください。
2. 改定年月日 平・令△△年△△月△△日（☒月給額等改定 ☐年間勤務月数等改定）
※月給額等の改定により、年間所得見込み額に変更を生じた場合は記入してください。
3. 給 与 ☐ 月給制 円 / 月 （年間勤務月数 月）
☒ 日給制 8,000 円 / 日 （年間勤務日数 120 日）
☐ 時給制 円 / 時 （年間勤務時間数 時間）
4. 諸手当 ☒ 有（月額 2,000 円） ☐ 無 ※手当の種類を問わずひと月の合計をご記入
ください。
5. 賞 与 ☒ 有（年額 200,000 円） ☐ 無
6. 過去 1 年間の給与支給額

支 給 月	給与支給総額	賞 与
令和 6 年 09 月	82,000 円	円
令和 6 年 10 月	82,000 円	円
令和 6 年 11 月	82,000 円	円
令和 6 年 12 月	82,000 円	100,000 円
令和 7 年 01 月	90,000 円	円
令和 7 年 02 月	85,000 円	円
令和 7 年 03 月	100,000 円	円
令和 7 年 04 月	82,000 円	円
令和 7 年 05 月	72,000 円	円
令和 7 年 06 月	82,000 円	100,000 円
令和 7 年 07 月	82,000 円	円
令和 7 年 08 月	82,000 円	円
合 計	931,000 円	200,000 円

【備考】

※3～5 については、令和 7 年 9 月からの年間
所得見込額を記入願います。

※6 については、令和 6 年 9 月から令和 7 年
8 月までの実支給額（税金等控除前の金額）
を記入願います。

※その他ご不明な点は、下記担当係へお問い
合わせください

【担当】琉球大学総務部職員課共済係
TEL：098-895-8064（2062）

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
所 在 〇〇市〇〇 1－2 △△ビル
事業所名 （株）〇〇

代表者氏名 〇〇 〇〇 印 印
（ご担当者：〇〇 ご連絡先：000-000-0000）

お勤め先から証明
を受けること。